

TERMO DE REFERÊNCIA
Requisição nº 2025/2322**1. OBJETO**

1.1. Aquisição de **Blindados para Escoramento de valas**, fabricados em aço nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Equipamento	06	Blindado para profundidade de até 5,00 metros, composto por 02 (dois) painéis de, no máximo 2,50 metros de altura e 3,00 metros de comprimento com capacidade de sobreposição vertical, unidos por estroncas metálicas telescópicas ou removíveis ajustáveis, com variação de 1,00 metro a 2,00 metros	R\$ 40.433,33	R\$ 242.599,98
				Total	R\$ 242.599,98

1.2 Descrição detalhada: Blindado (painéis de contenção) para profundidade de até 5,00m

1.2.1 Sistema modular composto por painéis metálicos, permitindo ser sobrepostos, para escoramento em profundidades maiores.

1.2.2 Dimensões típicas dos módulos: 2,50 m de altura por 3,00 m de comprimento, sobrepostos/empilhados verticalmente

1.2.3 Estroncas telescópicas ou removíveis com ajustabilidade, com variações de comprimento entre 1,00 m e 2,00 m, conforme necessidade da obra.

1.2.4 Equipamento que possa ser movimentado por retroescavadeira.

1.2.5 Aplicação: escavações profundas ou não. O equipamento deve atender diferentes profundidades (Exemplo: 2,00 metros, 3,0 metros, 5,0 metros) para atender de forma eficiente as necessidades operacionais e cumprimento da NR-18.

1.2.6 Equipamento desmontável, com alças para transporte com pontos de içamento para retroescavadeira.

1.2.7 Pinos e travas de segurança para fixação dos módulos.

1.2.8 Aço estrutural de alta resistência (ex: A572 Gr 50, A500 Gr B)

1.2.9 Tratamento: Todas as peças metálicas devem receber tratamento anticorrosivo, para preservação do equipamento.

1.3 Características funcionais e construtivas

1.3.1 Projeto modular que permita sobreposição de placas para atender a diferentes profundidades de vala até 5,00 metros.

1.3.2 Todos os materiais utilizados devem ser de primeira linha, novos, sem uso anterior, e certificados

1.4 O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, de acordo com as diretrizes fixadas na Instrução Normativa nº. 09, de 2023.

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA
Requisição nº 2025/2322

1.5 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.6 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.7 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual [2026], conforme detalhamento a seguir:

I) Id do item no PCA: **795**

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1.A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo deste Termo de Referência.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1.A A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexo deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

4.1 Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam na Instrução Normativa nº. 15, de 2023:

4.2 Tratamento anticorrosivo dos materiais e;

4.3 Logística reversa para descarte ou reaproveitamento.

Subcontratação

4.4 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.4.1 A proibição visa evitar que o contratado atue apenas como intermediário comercial, sem controle direto sobre o processo produtivo, o que poderia comprometer a fiscalização, a garantia de qualidade e o cumprimento dos prazos. Além disso, busca-se assegurar que a empresa contratada possua capacidade técnica e produtiva própria para a execução integral do objeto, conforme os critérios de habilitação definidos no processo licitatório.

Garantia da contratação

4.5 Não haverá exigência da garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº. 14.133, de 2021, por se tratar de aquisição de pequeno vulto e com risco baixo de prejuízo em caso de inexecução contratual, de sorte que a exigência de garantia poderia acarretar considerável restrição à competitividade.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA
Requisição nº 2025/2322

- 5.1** O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados da assinatura da Autorização de Fornecimento, em remessa única.
- 5.2** Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.3** Os bens deverão ser entregues nos seguintes endereços, sendo 02 (unidades) de cada equipamento completo (painéis e estroncas) requisitado: Rua Ayrton Senna, nº 190, Glebas Natalinas; Rua Amador Bueno, nº 350, Jardim Ibirapuera e Rua João Eugênio Piedade, nº 602, Santa Terezinha
- 5.4** Os blindados devem atender às normas técnicas vigentes, especialmente:
- 5.4.1 ABNT NBR 9061** – Segurança de escavação a céu aberto;
 - 5.4.2 ABNT NBR 12266** – Projeto e execução de valas para tubulações;
 - 5.4.3 ABNT NBR 17015** – Obras lineares com tubos rígidos e flexíveis;
 - 5.4.4 NR-18, item 18.6.5** – Estabilidade de escavações com profundidade superior a 1,25m;
 - 5.4.5 RTP 03 da FUNDACENTRO** – Procedimentos técnicos para escavações.
 - 5.4.6** Os equipamentos devem possuir manual de projeto mecânico/laudo técnico com **certificação estrutural assinada por engenheiro habilitado**, com registro no CREA, comprovando resistência ao empuxo de solo em condições típicas (argila, areia, aterro compactado).
 - 5.4.7** Devem ser fornecidos **manuals técnicos em português**, contendo instruções de montagem, uso, desmontagem e manutenção preventiva.
 - 5.4.7.1** Os manuais e documentações citados nos itens anteriores, juntamente com ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) deverão ser entregues junto com os equipamentos;
 - 5.4.8** A contratada deverá disponibilizar **apoio técnico presencial e treinamento para os servidores sobre a montagem, utilização, conservação e todos os detalhes de utilização eficiente e segura dos blindados**;
 - 5.4.9** O treinamento constante no item 5.4.9 deverá ser realizado dentro do prazo estabelecido para a entrega dos bens, isto é 30 (trinta) dias, mediante agendamento prévio;
- 5.5** Na apresentação da proposta, deverá o licitante apresentar catálogo técnico do objeto e comprovar os seguintes requisitos:

Garantia, manutenção e assistência técnica

- 5.6** O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)
- 5.6** A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 5.7** A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.
- 5.8** Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.
- 5.9** As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 5.10** Uma vez notificado, o contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Autarquia pelo contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 5.11** O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do contratado, aceita pelo contratante.
- 5.12** Na hipótese do subitem acima, o contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA
Requisição nº 2025/2322

5.13 Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do contratante ou a apresentação de justificativas pelo contratado, fica o contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.14 O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do contratado.

5.15 A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3 As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4 O fiscal de contrato poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instrução Normativa nº. 05 e 18, ambos de 2023).

6.6 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato e neste termo de referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Autarquia.

6.6.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme previsto no § 1º, do art. 117, da Lei nº. 14.133, de 2021.

6.6.2 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção.

6.6.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.6.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.6.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a previsão de término da vigência do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva, à prorrogação contratual ou a realização de nova licitação, conforme o caso.

6.7 O fiscal administrativo do contrato, quando designado, ou o gestor do contrato, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.7.1 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato, se designado, atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.8 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de fornecimento, nota de empenho ou contrato, conforme o caso, do registro de

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA
Requisição nº 2025/2322

ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Autarquia.

6.8.1 O fiscal administrativo, se designado, ou o gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa.

6.8.2 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.8.3 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando for o caso, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.8.4 O gestor do contrato tomará providências para solicitar autorização para a instauração de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, nos termos da Instrução Normativa nº. 18, de 2023.

6.9 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Autarquia.

6.10 Fica designado como Gestor do contrato o servidor:

6.10.1 Nome: **Adalberto Rodrigo Peres Nunes**

6.11 Fica designado como Fiscal do contrato o servidor:

6.11.1 Nome: **Carlos Eduardo Paes de Oliveira**

7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento do Objeto

7.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA
Requisição nº 2025/2322

- 7.6 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Autarquia durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.7 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação, Forma e Prazo de Pagamento

- 7.8 Conforme padrão do SEMAE, definido em edital e demais documentos contratuais.

8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO]

Habilitação jurídica, e Qualificação Econômico-Financeira

- 8.2 Conforme padrão do SEMAE, definido em edital.

9 ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 9.1 O custo estimado total da contratação é de R\$ 242.599,98 (duzentos e quarenta e dois mil, quinhentos e noventa e nove reais e noventa e oito centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima

10 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 10.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento desta Autarquia.

Piracicaba, 06 de novembro de 2025

ÁREA REQUISITANTE:

Nome Servidor: Carlos Eduardo Paes de Oliveira
Cargo/função: Técnico de Segurança do Trabalho Matrícula nº: 2.601-8
Assinatura: (eletrônica)

ÁREA TÉCNICA:

Nome Servidor: Carlos Eduardo Paes de Oliveira
Cargo/função: Técnico de Segurança do Trabalho Matrícula nº: 2.601-8
Assinatura: (eletrônica)



Assinaturas do documento



"Termo de Referência_Revisado"

Código para verificação: **75X917AI**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **CARLOS EDUARDO PAES DE OLIVEIRA** (CPF: ***.729.288-**) em 04/03/2026 às 13:34:04 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 19/08/2025 - 14:37:47 e válido até 19/08/2028 - 14:37:47.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

2025/017964 e o código **75X917AI** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.